**YOELIMAR JOSELIS HEREDIA ALMEA (Curriculum vitae)**



**CUIRRICULUM VITAE**

Yoelimar Joselis Heredia Almea

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Personales** | |
| **Nombre:** Yoelimar Joselis | **Fecha de Nacimiento:** 06/04/1993 |
| **Apellidos:** Heredia Almea | **Estado Civil:** Soltera |
| **Nacionalidad:** Venezolana.  **Poseo carnet**  **Disponibilidad inmediata** | **Dirección:** Santiago. San Miguel. Calle San Nicolás 1278. |
| **Lugar de Nacimiento:** Tucupita, Estado Delta Amacuro. Venezuela | **Teléfonos:** **+56 932061217**  **Correo:** **yoliherediaalmea06@gmail.com** |
| **Nivel Académico**  **Bachiller en Ciencias.**  **“Colegio Sagrada Familia”**  Año 2010. Tucupita, Estado Delta Amacuro. Venezuela.  **Abogado (sin revalida en ChiIe) “Universidad Nororiental Privada Gran Mariscal de Ayacucho”.** Maturín Edo. Monagas. Venezuela | **Habilidades y Destreza**   * Persona motivada al compromiso de metas. * Persona con altos deseos de superación. * Capacidad para el liderazgo y el trabajo en equipo de alto desempeño. * Persona con los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para actuar con eficiencia y eficacia en su campo de trabajo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cursos Realizados**   * **Computación Básico/Intermedio.**  I.UT. “Dr. Delfín Mendoza”. Temblador, Estado Monagas. Venezuela.      * **Diseño Grafico básico - intermedio.“ALMAGISTER”.** Maturín, Estado Monagas. Venezuela. * **Excel.** Básico – intermedio. **“FUNDAUDO”** Maturín, Estado Monagas. Venezuela. * **Asistente Administrativo.** Venezuela * **Oratoria y liderazgo – Atención al público.** Venezuela. | **Experiencia Laboral**   * **Chevrolet. Asistente Administrativo, Atención al cliente, cajera.** Tucupita, Estado Delta Amacuro . * **Fundavivienda-Recepcionista.** Tucupita, Estado Delta Amacuro. Venezuela. * **Asistente jurídico. Bufete Barrios$Asociados.** Maturín, Estado Moragas. Venezuela. * **Secretaria/Asistente Administrativo.** Ministerio Público del Estado Monagas. Venezuela. * **Protocolo empresarial.** Maturín, Estado Monagas. Venezuela. * **Asistente administrativo**. Company Services C.A Maturín, Estado Monagas. Venezuela * **Atención** **al** **público** – Recepcionista. Hotel Venetur. Isla de Margarita. Venezuela. * **Ejecutiva de ventas.** Seguros Horizontes. Venezuela. * **Vendedora full time.** Limonada. Antofagasta – Chile. * **Sales Advisor H&M**. Santiago. Altos las Condes. |  |